



www.grupogpo.com

Nuestra experiencia y trayectoria



Contamos con más de cuatro años de experiencia en administración del Talento Humano, Seguridad Social y la seguridad y salud en el trabajo.

Administramos el talento humano de empresas a nivel nacional.

Contamos con experiencia en la Gestión de procesos de Seguridad Social a nivel nacional.

Somos reconocidos por nuestro enfoque en el cliente, flexibilidad en la solución de requerimientos y solicitudes de los mismos, amplio conocimiento frente a la evolución permanente del Sistema Laboral.

**Gestión Positiva de Occidente
tiene para usted, su empresa y sus
empleados, el acompañamiento
que necesitan en la gestión y
administración de su Recurso
Humano y SGSST.**

Selección de Personal

- Citación del Personal (Postulantes a cargo del Cliente).
- Reclutamiento a cargo de GPO con presentación de TERNA al cliente.
- Entrevista de Ingreso al personal y Pre-Inducción (Información del Cargo.)
- Entrevista con Psicología.
- Aplicación de pruebas psicotécnicas de ingreso e informe de Selección con Psicología.
- Visita Domiciliaria.

Contratación De Personal

- Gestión y coordinación para toma de Exámenes médicos Ocupacionales de Ingreso y Egreso laboral.
- Gestión, seguimiento y validación de los documentos requeridos por el cliente de los trabajadores (Referenciación Personal, laboral y académica).
- Grabar información de los empleados en el sistema de información de GPO.
- Gestión y coordinación de apertura de cuentas de Nomina (En caso de ser necesario).
- Generación y Firma de Contratos Laborales.
- Gestión y Realización de afiliaciones (EPS, AFP, ARL, CCF, entre otros).
- Entrega y control de dotación (Calzado y vestido).

Ideal para empresas con alto flujo de contratación de personal mensual y que requieran garantía de gestión de la Seguridad Social de sus empleados y/o contratistas.

Liquidación de Nómina

- Registrar Novedades de Nómina autorizadas por el CLIENTE.
- Liquidación de nómina (Horas extras, deducciones, INCS).
- Manejo de Horas Extras.
- Entrega via correo electrónico de Comprobantes de Pago.
- Liquidación y pago* de aportes a la seguridad social y parafiscales.
- Atención directa de dudas en la liquidación de la nómina para los empleados y/o Cliente.
- Liquidación de Prestaciones Sociales del empleado.

*Sujeto a negociación.

Administración del RRHH

- Realizar actas de descargos y aplicación de sanciones disciplinarias.
- Registro de ausentismo laboral (Médicos, No Médicos, voluntarios e involuntarios).
- Entrevista de retiro al personal.
- Gestión de Requerimientos y/o carteras o estados de cuenta por parte de las entidades asociadas a la seguridad Social (ARL, AFP, EPS y CCF).
- Carta de terminación de contrato laboral y certificados laborales para empleados inactivos.
- Gestionar Autorizaciones de descuentos y pagarés.
- Entregar documentos requeridos por el trabajador activo (PILA, soportes de afiliación a la Seguridad Social, cartas laborales, entre otros).
- Asesoría Legal al cliente en los procesos de Gestión Humana.

Diseño e Implementación SGSST

- Asesoría y acompañamiento técnico en la planificación y desarrollo del SG-SST, de acuerdo con las especificaciones de su empresa.
 - ✓ Análisis de Objetivos, necesidades, objeto social y normatividad aplicable.
 - ✓ Diseño y Planificación del SG-SST.
 - ✓ Ejecución de los programas, planes y actividades definidas en el plan de trabajo anual.
 - ✓ Evaluación a través de auditorías internas y/o externas que determinen la conformidad del Sistema de gestión, con alto enfoque en el mejoramiento continuo.
- Suministro de personal técnico y profesional en Seguridad y salud en el trabajo y coordinador de trabajo en alturas.

**Coordinación
Administrativa
Y financiera**

- Asesoría e implementación técnica y operativa de procesos administrativos óptimos y trazables,, que permiten un diagnóstico de la viabilidad financiera, ajustada a las especificaciones de su empresa.
 - ✓ Análisis y seguimiento de objetivos, necesidades y normatividad aplicable.
 - ✓ Estructuración administrativa por centros de costos.
 - ✓ Ejecución de los programas, planes y actividades definidas en el plan de trabajo.
 - ✓ Evaluación a través de auditorías internas y/o externas que determinen la conformidad de los procesos implementados, con alto enfoque en el mejoramiento continuo.

Información trazable y
veraz que permite a la
alta gerencia tomar
decisiones sobre la
dirección de su empresa

Administración Contable

- Administración contable empresarial:
 - ✓ Presentación de informes y estados financieros a la medida y periodos acordados.
 - ✓ Seguimiento y presentación de impuestos ante los entes gubernamentales y declaración de renta.
 - ✓ Seguimiento y capacitación en el tratamiento de proveedores (Impuestos).
 - ✓ Presentación de información exógena.
 - ✓ Evaluación a través de auditorías internas y/o externas que determinen la conformidad de los procesos contables implementados, con alto enfoque en el mejoramiento continuo.

Le ayudamos a
incrementar el
rendimiento de sus
empleados y la
productividad de su
empresa.



Alineamiento y cumplimiento de los requisitos legales del SGSST.



Actualización legal y tributaria en temas de seguridad social. Asesoría permanente.



Aporta objetividad y neutralidad en la ejecución de los procesos, análisis de hallazgos y aporte de recomendación, al ser figuras externas a la estructura organizacional.



Aligera la dinámica y estructura de la empresa, permitiendo que se enfoque en actividades más estratégicas que operativas.

Beneficios



Disminución de costos asociados al área administrativa y de Gestión Humana de su empresa a la vez que los procesos están en manos de personas especializadas.



Garantía del cumplimiento de los compromisos legales en aportes a la seguridad social y liquidación de la nómina.



Facilidad operativa, que agilice la afiliación, pago y liquidación de los aportes a la seguridad social.



GESTIÓN
POSITIVA DE
OCCIDENTE

Cuente con nosotros,
estamos listos para
atenderle.

www.grupogpo.com
direccion.general@grupogpo.com
Teléfonos: (2) 5554068 – 317 664 6595
Cali (Valle)